

SISTEMA DE CALIFICACIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los criterios de evaluación (CCEE) de cada resultado de aprendizaje (RRAA) y los respectivos instrumentos empleados:

Resultados de Aprendizaje (RRAA) Criterios de evaluación (CCEE)	Instrumentos de evaluación	% nota final	Unidad de Trabajo (UT)
1.Determina organismos e instituciones relacionados con el comercio internacional, analizando sus principales funciones		22%	1,2,3,7, 8,9,12, 13 y 14
a) Se ha analizado la estructura de balanza de pagos, diferenciando las distintas balanzas que la componen	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
b) Se han clasificado las funciones de los principales organismos e instituciones económicas internacionales.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
c) Se ha analizado el proceso de integración económica internacional, diferenciando los distintos niveles de integración	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
d) Se ha analizado el proceso de integración económica europea y su repercusión en el comercio comunitaria	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
e) Se han identificado las distintas instituciones	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

comunitarias, sus principales funciones y competencia			
f) Se ha analizado el marco jurídico comunitario y se han identificado las normas con incidencia en el intercambio comercial	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
2. Organiza un sistema de información eficaz para las operaciones de compraventa internacional, utilizando las herramientas informáticas adecuadas		22%	3,4,5,8, 9,12 Y 13
a) Se han elaborado bases de datos para las operaciones del comercio internacional	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
b) Se han confeccionado ficheros maestros de clientes y proveedores	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
c) Se ha elaborado la información que habitualmente solicitan el cliente o el proveedor en las operaciones de compraventa internacional	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
d) Se ha realizado el mantenimiento y actualización de las bases de datos de clientes y proveedores	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
e) Se han elaborado informes sobre clientes y/o proveedores a partir de las bases de datos disponibles	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
f) Se ha aplicado la normativa legal y fiscal del país de destino de la mercancía que se ha de exportar	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
g) Se ha procesado y archivado adecuadamente la información generada en las operaciones de compraventa internacional realizadas para su posterior utilización en futuras operaciones	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

3. Reconoce las distintas barreras al comercio internacional, analizando la normativa que las regula.		12%	2,5,9,12 y 13.
a) Se han analizado las barreras arancelarias a la importación de mercancías y otras medidas de efecto equivalente,	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
b) Se han analizado los principales instrumentos de protección comercial de naturaleza cuantitativa, que limiten o restringen las importaciones de mercancías.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
c) Se ha analizado la función del arancel de aduanas como instrumento de protección y su repercusión sobre el comercio internacional.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
d) Se han identificado las medidas de defensa de la competencia internacional aplicables en el marco de la OMC	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
e) Se han caracterizado las cláusulas de salvaguardia y las medidas de vigilancia, analizando los casos en que procede su aplicación en la UE	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
f) Se han caracterizado las principales barreras técnicas y administrativas al comercio	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
g) Se han determinado las distintas medidas de apoyo y fomento a las exportaciones	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
4. Caracteriza los procedimientos administrativos de las operaciones de importación/exportación y de introducción/expedición interpretando la normativa vigente		22%	UT 6,7,9,12 Y 13
a) Se han identificado las diferencias entre una importación y una	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

introducción y entre una exportación y una expedición			
b) Se han identificado los documentos que se requieren en las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición, los procedimientos para su tramitación y gestión, así como los organismos implicados	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
c) Se ha determinado el origen de las mercancías y la documentación que se requiere para su acreditación	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
d) Se ha determinado el valor en aduana de diferentes mercancías	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
e) Se ha efectuado la clasificación arancelaria de las mercancías	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
f) Se han determinado los impuestos y otros tributos que gravan las operaciones de comercio internacional que integran la deuda aduanera	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
g) Se han reconocido los procesos administrativos de gestión aduanera	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
h) Se ha analizado el sistema de declaración estadística de las operaciones intracomunitarias (INTRASTAT)	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
5. Elabora la documentación necesaria para las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías, cumplimentando la misma		12%	UT 7,9,10, 11,12 Y 13
a) Se han interpretado las cláusulas que se incluyen en los contratos de compraventa internacional y	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

se ha confeccionado el contrato de compraventa			
b) Se han confeccionado los documentos comerciales, de transporte y seguro que se requieren en las operaciones de compraventa internacional	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
c) Se ha supervisado la documentación comercial y administrativa correspondiente a una operación de comercio internacional, comprobando las condiciones pactadas en el contrato	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
d) Se han cumplimentado los documentos de gestión aduanera de diferentes operaciones de compraventa internacional	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
e) Se ha realizado la gestión aduanera de operaciones relativas a los distintos regímenes aduaneros	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		
f) Se ha utilizado un paquete informático de gestión administrativa para la obtención de la documentación necesaria para las operaciones de compraventa internacional	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como instrumentos de evaluación mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan

evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo, salvo causa justificada.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado (médico, tráfico, juzgados....).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa con un

porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % del total de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% del total de la calificación del mismo

Debido a la naturaleza del módulo, y como consecuencia a la participación de los RRAA en distintas UT y evaluaciones, será necesario obtener una puntuación de 5 o más en cada UT, en evaluación con la suma del trabajo realizado y de esta manera se superará el módulo.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.

Cada CCEE dentro del RRAA tendrá un peso en función de su relevancia.

Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5 y una calificación media de 5 en los CCEE.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO 3ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Determina organismos e instituciones relacionados con el comercio internacional, analizando sus principales funciones	8,57	8,57	2,86	20%
2. Organiza un sistema de información eficaz para las operaciones de compraventa	6,67	13,33		20%

internacional, utilizando las herramientas informáticas adecuadas				
3. Reconoce las distintas barreras al comercio internacional, analizando la normativa que las regula	4	12	4	20%
4. Caracteriza los procedimientos administrativos de las operaciones de importación/exportación y de introducción/expedición interpretando la normativa vigente		12	8	20%
5. Elabora la documentación necesaria para las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías, cumplimentando la misma		8,57	11,43	20%
	19,24%	54,47%	26,29%	100%

Para la realización de dicha media, el alumno deberá lograr cada uno de los RRAA, es decir, tener una calificación media de 5 en cada uno de los RRAA. De lo contrario, tendrá una nota en la evaluación inferior a 5.

Criterios de recuperación

- ✓ El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5). La recuperación tendrá lugar al final del curso durante la evaluación ordinaria.
- ✓ En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.

- ✓ Los RRAA se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- ✓ Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- ✓ La recuperación o las recuperaciones de los RRAA no superados se realizarán antes de la 1ª sesión de evaluación ordinaria
- ✓ Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- ✓ Para ello se entregará un **plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla-La Mancha. [2024/9649]

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.

- La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se deberá acreditar una asistencia de, al menos, el 75 por ciento de las horas totales del módulo en la modalidad presencial. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
1. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje

establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.

2. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del setenta y cinco por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
3. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

Prueba objetiva teórico-práctica

Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.